

Texte bearbeiten

Oft bekommt man einen Text zum lesen, ohne gezielte Fragen auf. Es ist erwiesen, daß man durch „NUR-LESEN“ 90% des Gelesenen am selben Tag noch vergißt.

Es gibt hierzu einige Tricks, die entscheidende Lern- und Zeitvorteile bringen.

Die Schritte bei der Textbearbeitung:

1) Überblick verschaffen:

- Überschriften lesen

Dies gibt dir ein Gerüst, an dem Du weitere Informationen aus dem Text aufhängen kannst.

- Inhaltsangabe und / oder Kapitelübersichten in Büchern studieren.

2) Leseabschnitte einteilen

- Kleinkapitel als Einteilung (wenn dies durch Überschriften ermöglicht wird)

- Absatz für Absatz

- Bei neuen Gedankengängen stoppen

3) Unbekannte Wörter nachschlagen

- unbekannte Wörter müssen sofort nachgeschlagen oder nachgefragt werden, da man sonst nicht weiß um was es eigentlich geht.

Als Nebeneffekt wächst dabei auch Dein Wortschatz und damit Deine Kreativität, Ausdrucksfähigkeit und Rechtschreibsicherheit.

4) Wichtiges unterstreichen / abschreiben

- wichtige Textstellen unterstreichen oder mit einem Textmarker markieren.

- wenn dies nicht möglich ist, wichtige Sätze in Stichworten auf ein extra Blatt schreiben. (TIP in Form von Mind Map)

- durch das Herausschreiben wird das wichtige gleichzeitig fester in dein Gedächtnis festgesetzt

5) Mit eigenen Worten wiederholen

Nach jedem Absatz solltest du den Gelesenen Text mit eigenen Worten wiedergeben. Das fördert das Behalten des Textes.

6) Das Text skizzieren

- Gelesenes unbedingt als Skizze festhalten, da ein Bild besser im Gedächtnis hängen bleibt.

Eine Skizze kann folgendermaßen aussehen:

a) Ein Mind Map

b) Ein Schema (Ablauf- oder Ordnungsschema)

c) Ein Bild, welches den Textinhalt darstellt